

**Nabídka služeb – ceník (platnost od 1. 1. 2021):**  
(Ceny jsou uvedeny bez DPH. Ke dni platnosti ceníku je sazba DPH 21%)

| KÓD | POLOŽKA | MJ | Kč/MJ | POPIS ČINNOSTI |
|-----|---------|----|-------|----------------|
|-----|---------|----|-------|----------------|

**01. DAŇOVÁ EVIDENCE:**

|       |   |     |        |  |
|-------|---|-----|--------|--|
| 01.01 | Záznam v daňové evidenci (každý záznam, v peněžním a nepeněžním deníku a knize pohledávek nebo závazků) | ks  | 17,00  | - převzetí dokladu<br>- kontrola formální správnosti<br>- rozřídění dokladů podle jednotlivých agend<br>- založení dokladu do pořadače<br>- zapsání interního čísla na doklad<br>- zapsání dokladu do IS POHODA<br>- přiřazení předkontace<br>- přiřazení členění DPH<br>- průběžná kontrola formálních vazeb v IS |
| 01.50 | Dokladová inventarizace majetku a závazků: celkové roční příjmy do 1 mil. Kč                            | ks  | 500,00 | dle standardu ÚDP Olomouc  |
| 01.50 | Dokladová inventarizace majetku a závazků: celkové roční příjmy nad 1 mil. Kč                           | ks  | 900,00 | dle standardu ÚDP Olomouc  |
| 01.81 | Roční závěrka   | ks  | 430,00 | uzavření běžného roku, zálohování dat, otevření dalšího roku   |
| 01.90 | Poradenská činnost  | hod | 390,00 | Účtováno za každých 30 i započatých minut  |

**02. VEDENÍ ÚČETNICTVÍ:**

|       |  |     |        |  |
|-------|--|-----|--------|--|
| 02.01 | Položka v účetním deníku   | ks  | 18,00  | - převzetí dokladu<br>- kontrola dokladu po formální stránce<br>- rozřídění dokladů podle jednotlivých agend<br>- založení dokladu do pořadače<br>- zapsání interního čísla na doklad<br>- zapsání dokladu do IS POHODA<br>- přiřazení předkontace<br>- přiřazení členění DPH<br>- průběžná kontrola formálních vazeb v IS |
| 02.50 | Dokladová inventarizace majetku a závazků: roční obrat do 3 mil. Kč  | ks  | 500,00 | dle standardu ÚDP Olomouc  |
| 02.51 | Dokladová inventarizace majetku a závazků: roční obrat nad 3 mil. Kč | ks  | 990,00 | dle standardu ÚDP Olomouc  |
| 02.81 | Roční závěrka  | ks  | 440,00 | uzavření běžného roku, zálohování dat, otevření dalšího roku   |
| 02.82 | Zveřejnění účetní závěrky  | ks  | 490,00 | zajištění zveřejnění ve sbírce listin u KS   |
| 02.90 | Poradenské činnost   | hod | 490,00 | účtováno za každých 30 i započatých minut  |

**03. POLOŽKY SPOLEČNÉ PRO DAŇOVOU EVIDENCI A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ:**

|       |  |    |        |  |
|-------|--|----|--------|--|
| 03.01 | Pořízení majetku na leasingový nebo obchodní úvěr              | ks | 590,00 | vložení a zaúčtování všech splátek   |
| 03.05 | Zařazení dlouhodobého majetku                                  | ks | 590,00 | - zařazení do evidence<br>- nastavení účetních odpisů<br>- nastavení daňových odpisů |
| 03.10 | Vystavení faktury dle požadavku objednatele 1. položka         | ks | 110,00 | vystavení a odeslání jednoduché faktury na základě podkladů objednatele              |
| 03.11 | Vystavení faktury dle požadavku objednatele 2. a další položka | ks | 20,00  | Vystavení faktury o více položkách   |
| 03.20 | Příkaz k úhradě  | ks | 110,00 | příprava a odeslání e-mailem (mimo plateb odvodů z mezd)                             |
| 03.21 | Vložení příkazu k úhradě do banky objednatele- 1. pol.         | ks | 50,00  | ruční vložení 1. položky   |
| 03.22 | Vložení příkazu k úhradě do banky objednatele- 2. pol.         | ks | 19,00  | ruční vložení 2. a každé další položky   |

**10. MZDY:**

|       |   |      |        |  |
|-------|---|------|--------|--|
| 10.01 | Zpracování mzdy - DPP                           | zam. | 120,00 | za kalendářní měsíc                            |
| 10.02 | Zpracování mzdy - HPP, DPČ- rovnoměrný rozvrh   | zam. | 190,00 | za kalendářní měsíc                            |
| 10.03 | Zpracování mzdy - HPP, DPČ- nerovnoměrný rozvrh | zam. | 230,00 | za kalendářní měsíc                            |
| 10.09 | Oprava již zpracované mzdy                      | zam. | 120,00 | oprava zaviněná objednatelem                   |
| 10.10 | Administrace nemocenských dávek                 | zam. | 95,00  | předání podkladů pro výplatu nem. dávky z OSSZ |
| 10.20 | Cestovní příkaz - tuzemsko                      | zam. | 290,00 | vyúčtování pracovní cesty                      |
| 10.21 | Cestovní příkaz - zahraničí                     | zam. | 390,00 | vyúčtování pracovní cesty                      |
| 10.30 | Administrace stravenek                          | zam. | 19,00  | nastavení srážek, vystavení pohledávky         |
| 10.40 | Vyúčtování mzdových nákladů pro Úřad práce      | zam. | 290,00 | v případě dotace na zřízení SÚPM               |
| 10.90 | Minimální sazba za zpracování mezd za měsíc     |      | 500,00 |  |

**11. PERSONALISTIKA:**

|       |  |        |        |   |
|-------|--|--------|--------|---|
| 11.01 | Přihlášení zaměstnavatele                    | klient | 460,00 | Zaslání přihlášky na:<br>- OSSZ<br>- zdravotní pojišťovny<br>- finanční úřad<br>- pojišťovnu Kooperativa - úrazové pojištění  |
| 11.10 | Přijetí nového zaměstnance- DPP              | zam.   | 360,00 | - sepsání standardní DPP<br>- vyplnění Prohlášení poplatníka<br>- zavedení do IS POHODA   |
| 11.11 | Přijetí nového zaměstnance- DPČ, HPP         | zam.   | 460,00 | - sepsání standardní pracovní smlouvy<br>- vyplnění Prohlášení poplatníka<br>- zaslání přihlášky na OSSZ<br>- zaslání přihlášky na příslušnou ZP<br>- zavedení do IS POHODA                                   |
| 11.19 | Ukončení pracovního poměru se zaměstnancem   | zam.   | 490,00 | - sepsání dohody o ukončení prac. poměru<br>- zaslání odhlášky na OSSZ<br>- zaslání odhlášky na ZP<br>- vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech<br>- vystavení potvrzení pro PÚ<br>- ukončení v IS POHODA |
| 11.20 | Potvrzení příjmu zaměstnance                 | zam    | 120,00 | vystavení potvrzení pro banku, získání dávek soc. Podpory, pro manžela, ...   |
| 11.25 | Vyplnění ELDZ                                | zam    | 99,00  | vyplnění, podepsání a odeslání na OSSZ  |
| 11.30 | Exekuční příkaz- součinnost                  | ks     | 290,00 | poskytnutí součinnosti institucím vymáhajícím pohledávku za zaměstnancem  |
| 11.31 | Exekuční příkaz- výpočet                     | ks     | 190,00 | měsíční výpočet a srážka exekurované částky   |
| 11.40 | Roční vyúčtování daně z příjmů zaměstnance   | zam.   | 190,00 | roční vyúčtování daně na žádost zaměstnan.  |
| 11.41 | Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti | ks     | 290,00 | vystavení a podání Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti na FÚ   |
| 11.42 | Vyúčtování daně z příjmů vybíraných srážkou  | ks     | 290,00 | vystavení a podání Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti vybírané srážkou na FÚ  |
| 11.43 | Žádost o vrácení daňového bonusu             | ks     | 150,00 | sepsání a podání žádosti o vrácení bonusu   |

**20. SPRÁVA DANÍ:**

|       |   |     |        |   |
|-------|---|-----|--------|---|
| 20.01 | Registrace klienta u správce daně                   | ks  | 300,00 | provedení registrace klienta k plátcovství daní                                       |
| 20.02 | Oznámení o změně registračních údajů                | ks  | 250,00 | oznámení o změně registračních údajů  |
| 20.03 | Registrace klienta k DPH                            | ks  | 490,00 | - sledování limitu<br>- sepsání a podání žádosti<br>- předání podkladů pro registraci |
| 20.10 | Zastupování na Finančním úřadě                      | hod | 690,00 | běžná agenda  |
| 20.11 | Zastupování na Finančním úřadě                      | hod | 790,00 | při kontrolách, podání vysvětlení, ...  |
| 20.20 | Sepsání žádostí, odvolání a jiných písemných podání | hod | 890,00 | sepsání, projednání s objednatelem a podání   |
| 20.90 | Obecné daňové poradenství                           | hod | 990,00 |   |

**21. DAŇ Z PŘÍJMŮ**

|       |                               |    |        |                                       |
|-------|-------------------------------|----|--------|---------------------------------------|
| 21.01 | Přiznání k DPFO - pouze §6    | ks | 550,00 | - vyplnění<br>- tisk nebo odeslání DS |
| 21.10 | Přiznání k DPFO - §7- klient  | ks | 550,00 | - vyplnění<br>- tisk nebo odeslání DS |
| 21.11 | Přiznání k DPFO - §7- ostatní | ks | 790,00 | - vyplnění<br>- tisk nebo odeslání DS |
| 21.20 | Přiznání k DPPO               | ks | 990,00 | - vyplnění<br>- tisk nebo odeslání DS |

**22. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY:**

|       |  |    |        |  |
|-------|--|----|--------|--|
| 22.01 | Přiznání k DPH + kontrolní hlášení k DPH | ks | 400,00 | sestavení a podání Přiznání k DPH a KH k DPH |
| 22.02 | Souhrnné hlášení                         | ks | 190,00 | sestavení a podání souhrnného hlášení        |

**23. DAŇ SILNIČNÍ:**

|       |   |    |        |                          |
|-------|---|----|--------|--------------------------|
| 23.01 | Přiznání k dani silniční – 1. vozidlo               | ks | 400,00 | sestavení a podání na FÚ |
| 23.02 | Přiznání k dani silniční – 2. a každé další vozidlo | ks | 120,00 | sestavení a podání na FÚ |

**25. DAŇ Z NEMOVITÝCH VĚCÍ:**

|       |  |    |        |                          |
|-------|--|----|--------|--------------------------|
| 25.01 | Přiznání k dani z nemovitých věcí- bytové jednotky | ks | 900,00 | sestavení a podání na FÚ |
| 25.02 | Přiznání k dani z nemovitých věcí- pozemky         | ks | 900,00 | sestavení a podání na FÚ |
| 25.03 | Přiznání k dani z nemovitých věcí- stavby          | ks | 990,00 | sestavení a podání na FÚ |

**30. OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ, ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY:**

|       |   |     |        |                             |
|-------|---|-----|--------|-----------------------------|
| 30.01 | Přehled příjmů a výdajů OSVČ za rok pro OSSZ        | ks  | 600,00 | vystavení a podání přehledu |
| 30.02 | Přehled příjmů a výdajů OSVČ za rok pro zdrav. poj. | ks  | 600,00 | vystavení a podání přehledu |
| 30.03 | Vyřizování běžné agendy                             | hod | 440,00 | běžná agenda                |
| 30.04 | Zastupování   | hod | 690,00 | při kontrolách              |

**40. STATISTIKA – ČSÚ:**

|       |  |     |        |  |
|-------|--|-----|--------|--|
| 40.01 | Měsíční dotazník o hostech v hromadných ubytovacích zařízeních - CR 1-12 | ks  | 350,00 | Vyplnění, podpis, odeslání a archivace výkazu. |
| 40.02 | Ostatní výkazy   | hod | 390,00 | Vyplnění, podpis, odeslání a archivace výkazu. |

**41. INTRASTAT:**

|       |                                    |    |        |   |
|-------|------------------------------------|----|--------|---|
| 41.01 | Registrace                         | ks | 650,00 | registrace jednotky na Celním úřadě         |
| 41.10 | Zrušení registrace                 | ks | 350,00 | zrušení registrace jednotky na Celním úřadě |
| 41.20 | Zpracování výkazu – přijetí zboží  | ks | 490,00 | měsíční výkaz                               |
| 41.21 | Zpracování výkazu – odeslání zboží | ks | 490,00 | měsíční výkaz                               |
| 41.29 | Evidence údajů pro intrastat       | ks | 7,00   | každá položka vstupující do výkazu          |

**50. SPRÁVA DATOVÉ SCHRÁNKY:**

|       |                                |     |        |  |
|-------|--------------------------------|-----|--------|--|
| 50.01 | Měsíční paušál                 | més | 210,00 | průběžná kontrola datové schránky        |
| 50.02 | Přeposlání přijaté zprávy      | ks  | 30,00  | přeposlání zprávy ve formátu PDF emailem |
| 50.03 | Konverze přijaté datové zprávy | ks  | 390,00 | úřední ověření datové zprávy             |

**51. OSTATNÍ ČINNOSTI - účtovány položkově:**

|       |   |       |        |   |
|-------|---|-------|--------|---|
| 51.01 | Žádost o potvrzení bezdlužnosti objednatele                                 | ks    | 500,00 | zajištění potvrzení bezdlužnosti na OSSZ, ZP, FÚ a Celním úřadu                                     |
| 51.10 | Žádost o Dotaci na zřízení SÚPM   | ks    | 900,00 | zpracování žádosti klienta o dotované pracovní místo, zastupování na ÚP                             |
| 51.11 | Vyúčtování mzdových nákladů - SÚPM  | měsíc | 290,00 | vyplnění tiskopisu. odeslání DS   |
| 51.20 | Denní hlášení Cizinecké policii – ubytování cizinců                         | měsíc | 600,00 | generování a zaslání souborů o ubytovaných cizincích 3x týdně                                       |
| 51.21 | Přiznání k poplatku z ubytovací kapacity, za lázeňský nebo rekreační pobyt. | ks    | 500,00 | - vyplnění a odeslání „Přiznání“ na obecní úřad<br>- odeslání příkazu k úhradě poplatků objednateli |
| 51.30 | Rozúčtování energií na základě předaných podkladů                           | ks    | 390,00 | podklady:<br>- počáteční stavy měřidel<br>- konečné stavy měřidel<br>- způsob rozúčtování           |
| 51.40 | Žádost o úvěr   | ks    | 990,00 | vyplnění a předání objednateli  |
| 51.41 | Zaslání výkazů podmiňujících úvěr   | ks    | 900,00 | zpracování a odeslání věřiteli  |
| 51.90 | Tisk dokladů  | list  | 3,00   | tisk dokladů zakládaných do účetnictví předaných objednatelem v digitální formě                     |
| 52.10 | Zaslání upomínky - úhrada naší faktury faktury po splatnosti                | ks    | 450,00 | zaslání poštou nebo e-mailem, pokud je uvedený ve smlouvě   |
| 52.20 | Zaslání upomínky - nedodání dokladů v dohodnutém termínu                    | ks    | 350,00 | zaslání poštou nebo e-mailem, pokud je uvedený ve smlouvě   |

**58. Využívání vzdáleného přístupu do informačního systému POHODA:**

|       |                                   |     |        |  |
|-------|-----------------------------------|-----|--------|--|
| 58.01 | Trvalé připojení (vyhrazený port) | měs | 900,00 |  |
| 58.02 | Vyhrazený čas (společný port)     | hod | 90,00  |  |
| 58.90 | Vyhrazená kapacita úložiště       | 1GB | 990,00 |  |

**59. OSTATNÍ ČINNOSTI – účtovány hodinově (po individuální domluvě):**

|       |                |     |        |   |
|-------|----------------|-----|--------|---|
| 59.01 | Hodinová sazba | hod | 190,00 | příklady prací:<br>- nejjednodušší opakované činnosti<br>- fyzická inventarizace zásob  |
| 59.02 | Hodinová sazba | hod | 290,00 | příklady prací:<br>- jednoduché administrativní činnosti  |
| 59.03 | Hodinová sazba | hod | 390,00 | příklady prací:<br>- poradenská činnost – daňová evidence<br>- vyřizování běžné agendy na OSSZ, ZP<br>- statistické výkazy                |
| 59.04 | Hodinová sazba | hod | 490,00 | příklady prací:<br>- poradenská činnost - účetnictví  |
| 59.05 | Hodinová sazba | hod | 590,00 | příklady prací:<br>- nastavení IS POHODA- daňová evidence<br>- zastupování na OSSZ, ZP při kontrolách                                     |
| 59.06 | Hodinová sazba | hod | 690,00 | příklady prací:<br>- nastavení IS POHODA- účetnictví<br>- obecné daňové poradenství<br>- zastupování na FÚ běžná agenda                   |
| 59.07 | Hodinová sazba | hod | 790,00 | příklady prací:<br>- zastupování na FÚ vysvětlení, kontroly   |
| 59.08 | Hodinová sazba | hod | 890,00 | příklady prací:<br>- nejsložitější činnosti s vysokou mírou odpovědnosti<br>- speciální daňové poradenství<br>- sepsání žádostí, odvolání |

**99. POSKYTOVANÉ SLEVY:**

|       |   |    |        |                                       |
|-------|---|----|--------|---------------------------------------|
| 99.01 | Sleva za přijatou fakturu vloženou do IS objednatelem                       | ks | -14,00 | Vložení bez předkontace a členění DPH |
| 99.02 | Sleva za vydanou fakturu vloženou do IS objednatelem                        | ks | -14,00 | Vložení bez předkontace a členění DPH |
| 99.03 | Sleva za příjmový pokl. doklad vložený do IS objednat.                      | ks | -14,00 | Vložení bez předkontace a členění DPH |
| 99.04 | Sleva za výdajový pokl. doklad vložený do IS objednat.                      | ks | -14,00 | Vložení bez předkontace a členění DPH |
| 99.10 | Množstevní sleva při měsíční fakturaci:<br>3 000,00 až 6 000,00 Kč bez DPH  | %  | 3,00   | Z fakturované částky bez DPH          |
| 99.11 | Množstevní sleva při měsíční fakturaci:<br>6 001,00 až 10 000,00 Kč bez DPH | %  | 6,00   | Z fakturované částky bez DPH          |
| 99.12 | Množstevní sleva při měsíční fakturaci:<br>nad 10 000,00 Kč bez DPH         | %  | 9,00   | Z fakturované částky bez DPH          |
| 99.20 | Sleva u položek číslo:<br>- 40.01<br>- 51.20<br>- 51.21                     | %  | 50,00  | 2. a každá další položka              |

**Poznámky:**

1. Při objednání práce účtované v hodinové mzdě musí být objednatel seznámen s předpokládanou cenou. Tato cena je považována za cenu maximální pro objednaný úkon.
2. U položek, jejichž celkový počet se každý měsíc zvyšuje (počet položek v účetním deníku, počet položek v peněžním deníku, ....), musí být na faktuře uveden počáteční stav a konečný stav. Rozdíl mezi nimi je počet položek za běžný měsíc.
3. Sazby účtované za časovou jednotky se účtují za každou i započatou časovou jednotku.
4. Tento ceník je nedílnou součástí Smlouvy o vedení účetnictví nebo Smlouvy o vedení daňové evidence.
5. Minimální sazba při pravidelném zpracování a zastupování v průběhu roku:
  - vedení daňové evidence a účetnictví - neplátce DPH 1 000,00 Kč/měsíc + DPH
  - vedení daňové evidence a účetnictví - plátce DPH 1 500,00 Kč/měsíc + DPH

V Olomouci dne 23.12.2020

Zpracoval: Ing. Josef Kvapil, jednatel