

Nabídka služeb – ceník (platnost od 1. 1. 2019):
(Ceny jsou uvedeny bez DPH. Ke dni platnosti ceníku je sazba DPH 21%)

KÓD	POLOŽKA	MJ	Kč/MJ	POPIS ČINNOSTI
-----	---------	----	-------	----------------

01. DAŇOVÁ EVIDENCE:

01.01	Záznam v daňové evidenci (každý záznam, v peněžním a nepeněžním deníku a knize pohledávek nebo závazků)	ks	17,00	- převzetí dokladu - kontrola formální správnosti - rozřídění dokladů podle jednotlivých agend - založení dokladu do pořadače - zapsání interního čísla na doklad - zapsání dokladu do IS POHODA - přiřazení předkontace - přiřazení členění DPH - průběžná kontrola formálních vazeb v IS
01.50	Dokladová inventarizace majetku a závazků: celkové roční příjmy do 1 mil. Kč	ks	500,00	dle standardu ÚDP Olomouc
01.50	Dokladová inventarizace majetku a závazků: celkové roční příjmy nad 1 mil. Kč	ks	900,00	dle standardu ÚDP Olomouc
01.81	Roční závěrka	ks	430,00	uzavření běžného roku, zálohování dat, otevření dalšího roku
01.90	Poradenská činnost	hod	390,00	Účtováno za každých 30 i započatých minut

02. VEDENÍ ÚČETNICTVÍ:

02.01	Položka v účetním deníku	ks	18,00	- převzetí dokladu - kontrola dokladu po formální stránce - rozřídění dokladů podle jednotlivých agend - založení dokladu do pořadače - zapsání interního čísla na doklad - zapsání dokladu do IS POHODA - přiřazení předkontace - přiřazení členění DPH - průběžná kontrola formálních vazeb v IS
02.50	Dokladová inventarizace majetku a závazků: roční obrat do 3 mil. Kč	ks	500,00	dle standardu ÚDP Olomouc
02.51	Dokladová inventarizace majetku a závazků: roční obrat nad 3 mil. Kč	ks	990,00	dle standardu ÚDP Olomouc
02.81	Roční závěrka	ks	440,00	uzavření běžného roku, zálohování dat, otevření dalšího roku
02.82	Zveřejnění účetní závěrky	ks	490,00	zajištění zveřejnění ve sbírce listin u KS
02.90	Poradenské činnost	hod	490,00	účtováno za každých 30 i započatých minut

03. POLOŽKY SPOLEČNÉ PRO DAŇOVOU EVIDENCI A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ:

03.01	Pořízení majetku na leasingový nebo obchodní úvěr	ks	590,00	vložení a zaúčtování všech splátek
03.05	Zařazení dlouhodobého majetku	ks	590,00	- zařazení do evidence - nastavení účetních odpisů - nastavení daňových odpisů
03.10	Vystavení faktury dle požadavku objednatele 1. položka	ks	110,00	vystavení a odeslání jednoduché faktury na základě podkladů objednatele
03.11	Vystavení faktury dle požadavku objednatele 2. a další položka	ks	20,00	Vystavení faktury o více položkách
03.20	Příkaz k úhradě	ks	110,00	příprava a odeslání e-mailem (mimo plateb odvodů z mezd)
03.21	Vložení příkazu k úhradě do banky objednatele- 1. pol.	ks	50,00	ruční vložení 1. položky
03.22	Vložení příkazu k úhradě do banky objednatele- 2. pol.	ks	19,00	ruční vložení 2. a každé další položky

10. MZDY:

10.01	Zpracování mzdy - DPP	zam.	120,00	za kalendářní měsíc
10.02	Zpracování mzdy - HPP, DPČ- rovnoměrný rozvrh	zam.	190,00	za kalendářní měsíc
10.03	Zpracování mzdy - HPP, DPČ- nerovnoměrný rozvrh	zam.	230,00	za kalendářní měsíc
10.09	Oprava již zpracované mzdy	zam.	120,00	oprava zaviněná objednatelem
10.10	Administrace nemocenských dávek	zam.	95,00	předání podkladů pro výplatu nem. dávky z OSSZ
10.20	Cestovní příkaz - tuzemsko	zam.	290,00	vyúčtování pracovní cesty
10.21	Cestovní příkaz - zahraničí	zam.	390,00	vyúčtování pracovní cesty
10.30	Administrace stravenek	zam.	19,00	nastavení srážek, vystavení pohledávky
10.40	Vyúčtování mzdových nákladů pro Úřad práce	zam.	290,00	v případě dotace na zřízení SÚPM

11. PERSONALISTIKA:

11.01	Přihlášení zaměstnavatele	klient	460,00	Zaslání přihlášky na: - OSSZ - zdravotní pojišťovny - finanční úřad - pojišťovnu Kooperativa - úrazové pojištění
11.10	Přijetí nového zaměstnance- DPP	zam.	360,00	- sepsání standardní DPP - vyplnění Prohlášení poplatníka - zavedení do IS POHODA
11.11	Přijetí nového zaměstnance- DPČ, HPP	zam.	460,00	- sepsání standardní pracovní smlouvy - vyplnění Prohlášení poplatníka - zaslání přihlášky na OSSZ - zaslání přihlášky na příslušnou ZP - zavedení do IS POHODA
11.19	Ukončení pracovního poměru se zaměstnancem	zam.	490,00	- sepsání dohody o ukončení prac. poměru - zaslání odhlášky na OSSZ - zaslání odhlášky na ZP - vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech - vystavení potvrzení pro PÚ - ukončení v IS POHODA
11.20	Potvrzení příjmu zaměstnance	zam	120,00	vystavení potvrzení pro banku, získání dávek soc. Podpory, pro manžela, ...
11.25	Vyplnění ELDZ	zam	99,00	vyplnění, podepsání a odeslání na OSSZ
11.30	Exekuční příkaz- součinnost	ks	290,00	poskytnutí součinnosti institucím vymáhajícím pohledávku za zaměstnancem
11.31	Exekuční příkaz- výpočet	ks	190,00	měsíční výpočet a srážka exekučované částky
11.40	Roční vyúčtování daně z příjmů zaměstnance	zam.	190,00	roční vyúčtování daně na žádost zaměstnan.
11.41	Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti	ks	290,00	vystavení a podání Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti na FÚ
11.42	Vyúčtování daně z příjmů vybíraných srážkou	ks	290,00	vystavení a podání Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti vybírané srážkou na FÚ
11.43	Žádost o vrácení daňového bonusu	ks	150,00	sepsání a podání žádosti o vrácení bonusu

20. SPRÁVA DANÍ:

20.01	Registrace klienta u správce daně	ks	300,00	provedení registrace klienta k plátcovství daní
20.02	Oznámení o změně registračních údajů	ks	250,00	oznámení o změně registračních údajů
20.03	Registrace klienta k DPH	ks	490,00	- sledování limitu - sepsání a podání žádosti - předání podkladů pro registraci
20.10	Zastupování na Finančním úřadě	hod	690,00	běžná agenda
20.11	Zastupování na Finančním úřadě	hod	790,00	při kontrolách, podání vysvětlení, ...
20.20	Sepsání žádostí, odvolání a jiných písemných podání	hod	890,00	sepsání, projednání s objednatelem a podání
20.90	Obecné daňové poradenství	hod	990,00	

21. DAŇ Z PŘÍJMŮ

21.01	Přiznání k DPFO - pouze §6	ks	550,00	- vyplnění - tisk nebo odeslání DS
21.10	Přiznání k DPFO - §7- klient	ks	550,00	- vyplnění - tisk nebo odeslání DS
21.11	Přiznání k DPFO - §7- ostatní	ks	790,00	- vyplnění - tisk nebo odeslání DS
21.20	Přiznání k DPPO	ks	990,00	- vyplnění - tisk nebo odeslání DS

22. DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY:

22.01	Přiznání k DPH + kontrolní hlášení k DPH	ks	400,00	sestavení a podání Přiznání k DPH a KH k DPH
22.02	Souhrnné hlášení	ks	190,00	sestavení a podání souhrnného hlášení

23. DAŇ SILNIČNÍ:

23.01	Přiznání k dani silniční – 1. vozidlo	ks	400,00	sestavení a podání na FÚ
23.02	Přiznání k dani silniční – 2. a každé další vozidlo	ks	120,00	sestavení a podání na FÚ

24. DAŇ Z NABYTÍ NEMOVITOSTÍ:

24.01	Přiznání k dani z nabytí nemovitých věcí	ks	900,00	sestavení a podání na FÚ
-------	--	----	--------	--------------------------

25. DAŇ Z NEMOVITÝCH VĚCÍ:

25.01	Přiznání k dani z nemovitých věcí- bytové jednotky	ks	900,00	sestavení a podání na FÚ
25.02	Přiznání k dani z nemovitých věcí- pozemky	ks	900,00	sestavení a podání na FÚ
25.03	Přiznání k dani z nemovitých věcí- stavby	ks	990,00	sestavení a podání na FÚ

30. OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ, ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY:

30.01	Přehled příjmů a výdajů OSVČ za rok pro OSSZ	ks	600,00	vystavení a podání přehledu
30.02	Přehled příjmů a výdajů OSVČ za rok pro zdrav. poj.	ks	600,00	vystavení a podání přehledu
30.03	Vyřizování běžné agendy	hod	440,00	běžná agenda
30.04	Zastupování	hod	690,00	při kontrolách

40. STATISTIKA – ČSÚ:

40.01	Měsíční dotazník o hostech v hromadných ubytovacích zařízeních - CR 1-12	ks	350,00	Vyplnění, podpis, odeslání a archivace výkazu.
40.02	Ostatní výkazy	hod	390,00	Vyplnění, podpis, odeslání a archivace výkazu.

41. INTRASTAT:

41.01	Registrace	ks	650,00	registrace jednotky na Celním úřadě
41.10	Zrušení registrace	ks	350,00	zrušení registrace jednotky na Celním úřadě
41.20	Zpracování výkazu – přijetí zboží	ks	490,00	měsíční výkaz
41.21	Zpracování výkazu – odeslání zboží	ks	490,00	měsíční výkaz
41.29	Evidenze údajů pro intrastat	ks	7,00	každá položka vstupující do výkazu

50. SPRÁVA DATOVÉ SCHRÁNKY:

50.01	Měsíční paušál	měs	210,00	průběžná kontrola datové schránky
50.02	Přeposlání přijaté zprávy	ks	30,00	přeposlání zprávy ve formátu PDF emailem
50.03	Konverze přijaté datové zprávy	ks	390,00	úřední ověření datové zprávy

51. OSTATNÍ ČINNOSTI - účtovány položkově:

51.01	Žádost o potvrzení bezdlužnosti objednatele	ks	500,00	zajištění potvrzení bezdlužnosti na OSSZ, ZP, FÚ a Celním úřadu
51.10	Žádost o Dotaci na zřízení SÚPM	ks	900,00	zpracování žádosti klienta o dotované pracovní místo, zastupování na ÚP
51.11	Vyúčtování mzdových nákladů - SÚPM	měsíc	290,00	vyplnění tiskopisu. odeslání DS
51.20	Denní hlášení Cizinecké policii – ubytování cizinců	měsíc	600,00	generování a zaslání souborů o ubytovaných cizincích 3x týdně
51.21	Přiznání k poplatku z ubytovací kapacity, za lázeňský nebo rekreační pobyt.	ks	500,00	- vyplnění a odeslání „Přiznání“ na obecní úřad - odeslání příkazu k úhradě poplatků objednateli
51.30	Rozúčtování energií na základě předaných podkladů	ks	390,00	podklady: - počáteční stavy měřidel - konečné stavy měřidel - způsob rozúčtování
51.40	Žádost o úvěr	ks	990,00	vyplnění a předání objednateli
51.41	Zaslání výkazů podmiňujících úvěr	ks	900,00	zpracování a odeslání věřiteli
51.90	Tisk dokladů	list	3,00	tisk dokladů zakládaných do účetnictví předaných objednatelům v digitální formě
52.10	Zaslání upomínky - úhrada naší faktury faktury po splatnosti	ks	450,00	zaslání poštou nebo e-mailem, pokud je uvedený ve smlouvě
52.20	Zaslání upomínky - nedodání dokladů v dohodnutém termínu	ks	350,00	zaslání poštou nebo e-mailem, pokud je uvedený ve smlouvě

59. OSTATNÍ ČINNOSTI – účtovány hodinově (po individuální domluvě):

59.01	Hodinová sazba	hod	190,00	příklady prací: - nejjednodušší opakované činnosti - fyzická inventarizace zásob
59.02	Hodinová sazba	hod	290,00	příklady prací: - jednoduché administrativní činnosti
59.03	Hodinová sazba	hod	390,00	příklady prací: - poradenská činnost – daňová evidence - vyřizování běžné agendy na OSSZ, ZP - statistické výkazy
59.04	Hodinová sazba	hod	490,00	příklady prací: - poradenská činnost - účetnictví
59.05	Hodinová sazba	hod	590,00	příklady prací: - nastavení IS POHODA- daňová evidence - zastupování na OSSZ, ZP při kontrolách
59.06	Hodinová sazba	hod	690,00	příklady prací: - nastavení IS POHODA- účetnictví - obecné daňové poradenství - zastupování na FÚ běžná agenda
59.07	Hodinová sazba	hod	790,00	příklady prací: - zastupování na FÚ vysvětlení, kontroly
59.08	Hodinová sazba	hod	890,00	příklady prací: - nejsložitější činnosti s vysokou mírou odpovědnosti - speciální daňové poradenství - sepsání žádostí, odvolání

99. POSKYTOVANÉ SLEVY:

99.01	Sleva za přijatou fakturu vloženou do IS objednatelem	ks	-14,00	Vložení bez předkontace a členění DPH
99.02	Sleva za vydanou fakturu vloženou do IS objednatelem	ks	-14,00	Vložení bez předkontace a členění DPH
99.03	Sleva za příjmový pokl. doklad vložený do IS objednat.	ks	-14,00	Vložení bez předkontace a členění DPH
99.04	Sleva za výdajový pokl. doklad vložený do IS objednat.	ks	-14,00	Vložení bez předkontace a členění DPH
99.10	Množstevní sleva při měsíční fakturaci: 3 000,00 až 6 000,00 Kč bez DPH	%	3,00	Z fakturované částky bez DPH

99.11	Množstevní sleva při měsíční fakturaci: 6 001,00 až 10 000,00 Kč bez DPH	%	6,00	Z fakturované částky bez DPH
99.12	Množstevní sleva při měsíční fakturaci: nad 10 000,00 Kč bez DPH	%	9,00	Z fakturované částky bez DPH
99.20	Sleva u položek číslo: - 40.01 - 51.20 - 51.21	%	50,00	2. a každá další položka

Poznámky:

1. Při objednání práce účtované v hodinové mzdě musí být objednatel seznámen s předpokládanou cenou. Tato cena je považována za cenu maximální pro objednaný úkon.
2. U položek, jejichž celkový počet se každý měsíc zvyšuje (počet položek v účetním deníku, počet položek v peněžním deníku,), musí být na faktuře uveden počáteční stav a konečný stav. Rozdíl mezi nimi je počet položek za běžný měsíc.
3. Sazby účtované za časovou jednotky se účtují za každou i započatou časovou jednotku.
4. Tento ceník je nedílnou součástí Smlouvy o vedení účetnictví nebo Smlouvy o vedení daňové evidence.

V Olomouci dne 1.11.2018

Zpracoval: Ing. Josef Kvapil